


<i>P 5.2 Privacyreglement</i>				
Versie	30-09-2021	Revisie	n.v.t.	
Docsoort	Procedure	Eigenaar	Tjeu Rutten	

5.2.Privacyreglement Tjeu Rutten BV

Voor een goede Coaching is het nodig gegevens over de cliënt en diens proces vast te leggen. Dit gebeurt via het cliëntendossier, waarin alle gegevens over het gehele traject van een cliënt worden verzameld. Alle cliëntendossiers samen vormen een zogenaamde persoonsregistratie. Voor het opzetten van en werken met een persoonsregistratie bestaat in Nederland het AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Het AVG heeft betrekking op alle gebruik - 'verwerkingen' - van persoonsgegevens, van het verzamelen ervan tot en met het vernietigen van persoonsgegevens. TJEU RUTTEN BV heeft conform de wettelijke voorschriften de verwerking van persoonsgegevens aangemeld bij het CBP. Ook heeft TJEU RUTTEN BV een Privacy reglement opgesteld. In dit reglement staat precies aangegeven hoe TJEU RUTTEN BV omgaat met schriftelijke gegevens over en van cliënten, hoe deze gegevens worden opgeslagen, hoe ze worden beveiligd en wie er wel en niet inzage heeft in deze gegevens.

Een belangrijk deel van het Privacyreglement gaat over de rechten van cliënten ten aanzien van de over hen opgeslagen gegevens.

Privacyreglement en de rechten van de cliënt

Als iemand zich aanmeldt/aangemeld wordt voor coaching door TJEU RUTTEN BV begint bijna direct het vastleggen van diens gegevens; een cliënt moet daarvan op de hoogte worden gesteld.

Naast vermelding van het feit dat er gegevens worden opgeschreven en bewaard, moet een cliënt ook weten wat zijn of haar rechten zijn met betrekking tot die gegevens. Hierbij word door TJEU RUTTEN BV de algemeen aanvaarde cliëntenrechten in acht genomen. Het gaat in grote lijnen om de volgende rechten:

1. Het recht op inzage van de gegevens

De cliënt die zijn gegevens wil inzien, kan daartoe een verzoek indienen bij de coach waar de cliënt in behandeling is. De Coach zorgt er dan voor dat binnen korte termijn gehoor wordt gegeven aan de wens van de cliënt.

2. Het recht op correctie van feitelijke onjuistheden

Als de cliënt van mening is dat er feitelijke onjuistheden in zijn dossier staan, heeft de cliënt het recht op correctie van die gegevens.

3. Toestemming coaching of trajectplan

TJEU RUTTEN BV draagt er zorg voor dat de coaching van de cliënt dan wel vaststelling of wijziging van het trajectplan slechts plaatsvindt met gerichte toestemming van de cliënt.

4. Het recht op een kopie van de gegevens

Een cliënt kan desgewenst een kopie van zijn dossiergegevens krijgen; de kosten van een kopie bedragen maximaal vijf euro.

5. Het recht op verlenen van toestemming voor verstrekking van gegevens aan derden

Gegevens uit het dossier van een cliënt kunnen alleen aan derden (personen of instanties buiten TJEU RUTTEN BV en de opdrachtgever) worden verstrekt als de cliënt daartoe schriftelijke toestemming heeft verleend; dit geldt zowel tijdens als na de coaching en gedurende de bewaartermijn voor dossiers. Formele rapportage aan opdrachtgevers wordt altijd eerst voor mondelinge en schriftelijke accordering voorgelegd aan de cliënt.

Een kopie van het volledige Privacyreglement is voor iedereen ter inzage.

Het cliëntendossier

Het cliëntendossier is de neerslag van het hele coachingsproces van een cliënt en bevat aantekeningen over aanmelding, starttraject, werk- of vervolgtraject, gespreksverslagen, testverslagen en eindverslagen. Verder bevat het dossier gegevens over mogelijk van toepassing zijnde financiële en administratieve regelingen, eventuele correspondentie rond de coaching. Direct verantwoordelijke voor het bijhouden van het dossier is de coach. De coach schrijft ook verslagen voor de opdrachtgever en maakt met de cliënt afspraken rond het schonen en bewaren van diens dossier.

Wijze van opslag

De elektronische en fysieke dossiers zijn afdoende beschermd tegen onjuist gebruik, gebruik door derden, onnodige verzameling of verder gebruik.

Schonen en bewaren van dossiers

Aan het eind van de coaching worden de meeste stukken uit het dossier gehaald en vernietigd. Wat overblijft zijn gegevens voor het zogenaamde bewaardossier. Dit dossier van een cliënt die niet langer gecoacht wordt, bevat alleen nog het eindverslag van het starttraject of reïntegratie plan, aantekeningen van de evaluatiebesprekingen en het eindverslag. Bewaardossiers worden 5 jaar bewaard; na 5 jaar worden zij geheel vernietigd of geanonimiseerd heropgeslagen.

Heythuysen, september 2021